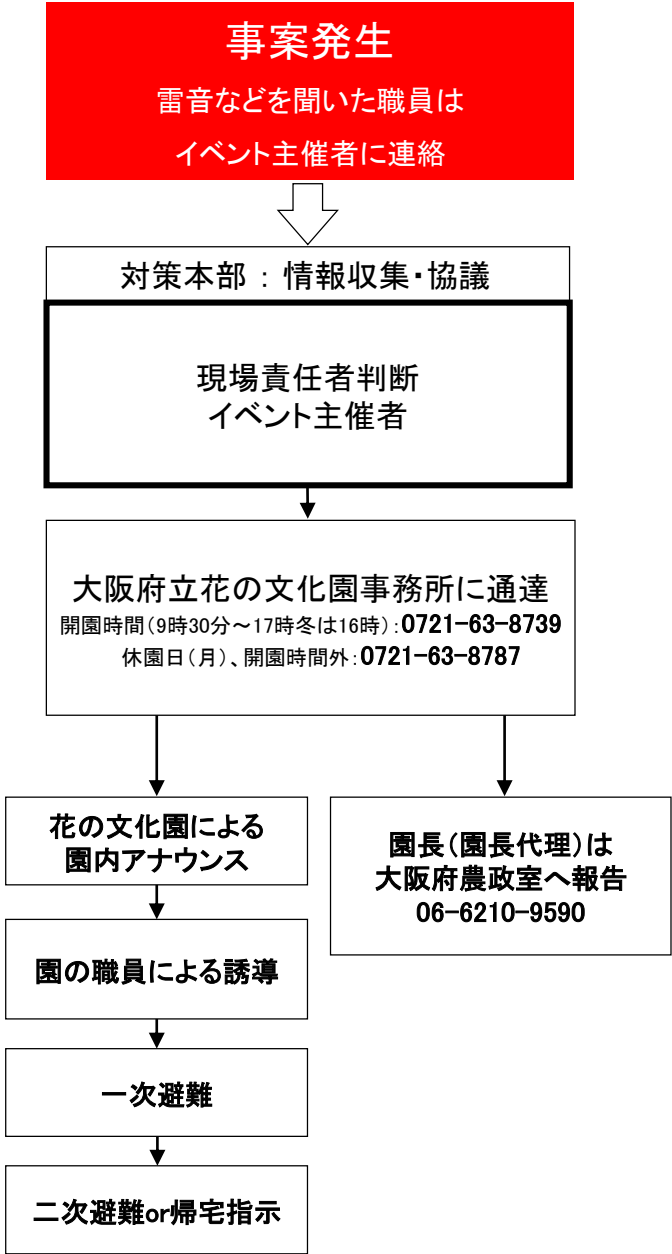


---

## 花の文化園 緊急対策資料(イベント主催者用)

# 1.天災(落雷・雷雨・増水・地震・津波等):現場対応フロー (イベント用)



## 開園中止(閉園)の判断基準

開園全体	
対象区域	河内長野市
中止・休止	大雨(浸水害)・洪水・暴風・大雪警報 及び 大雨・洪水・強風・大雪注意報
中止検討	雨天
※台風発生時は、進路情報を随時確認し、注意報・警報等の発令に応じて、対応する。	

## 緊急事案発生時

- 交通障害  
公共交通機関が気象状況などの影響で遅延・運休などが発生し、その影響でイベント主催者が来場出来ない状況の場合、イベント主催者にて、開催中止または延期の判断を行なう。
- 大阪府内・河内長野市内など園近隣での緊急事案発生時  
国、大阪府、河内長野市、警察、消防又は関係各所より通達・要請があった場合、開催自粛又は中止をする場合がある。

## 警報・注意報発令基準

区域		河内長野市	
警報	暴風(平均風速)	陸上 20m/s	
	大雪	平地	24時間降雪の深さ20cm
		山地	24時間降雪の深さ40cm
	大雨	平地地:1時間雨量50mm あるいは 3時間雨量90mm 平地地以外:1時間雨量70mm あるいは 3時間雨量130mm	
	洪水	平地地:1時間雨量50mm あるいは 3時間雨量90mm 平地地以外:1時間雨量70mm あるいは 3時間雨量130mm	
注意報	強風(平均風速)	陸上 12m/s	
	大雪(降雪の深さ)	平地	24時間降雪の深さ5cm
		山地	24時間降雪の深さ20cm
	大雨	平地地:1時間雨量30mm あるいは 3時間雨量60mm 平地地以外:1時間雨量40mm あるいは 3時間雨量80mm	
	洪水	平地地:1時間雨量30mm あるいは 3時間雨量60mm 平地地以外:1時間雨量40mm あるいは 3時間雨量80mm	
	雷	落雷等による被害が予想される場合	
	濃霧(視程)	陸上 100m	

# 2. イベント中止について (イベント用)

## イベントの中止について

- 気象条件(警報発令)等により、開催中止が決定した場合、速やかに従うこと。
- イベント主催者は、花の文化園が発令する中止勧告に速やかに従うこと。
- 警察、消防等からの指導があれば、開催中であっても中止とする。
- 安全性が確保できないと判断されたイベントは、中止又は内容の変更を協議すること。

## 開催中止についての協議の流れ

開催中止の決定が、協議事項による場合には、以下の協議を得て中止を決定するものとする。



- いずれの段階で判断をした場合も、下記の対応を行うこととする。
- 広報対応
    - ・ホームページ告知 → 担当: 花の文化園
    - ・代表電話への問い合わせ対応 → 担当: 花の文化園
    - ・園内伝達 → 担当: 花の文化園
    - ・所轄警察署・消防署への報告 → 担当: 花の文化園 (FAXで送信)
    - ・来園者への通達 → 担当: イベント主催者
  - 設備、展示品対応 → 担当: 花の文化園
    - ・設備品に問題が生じていないか、養生は適正か、漏電などの心配は無いかなど巡回

### 3.緊急時対応（イベント用）

#### 救護・傷病者対応

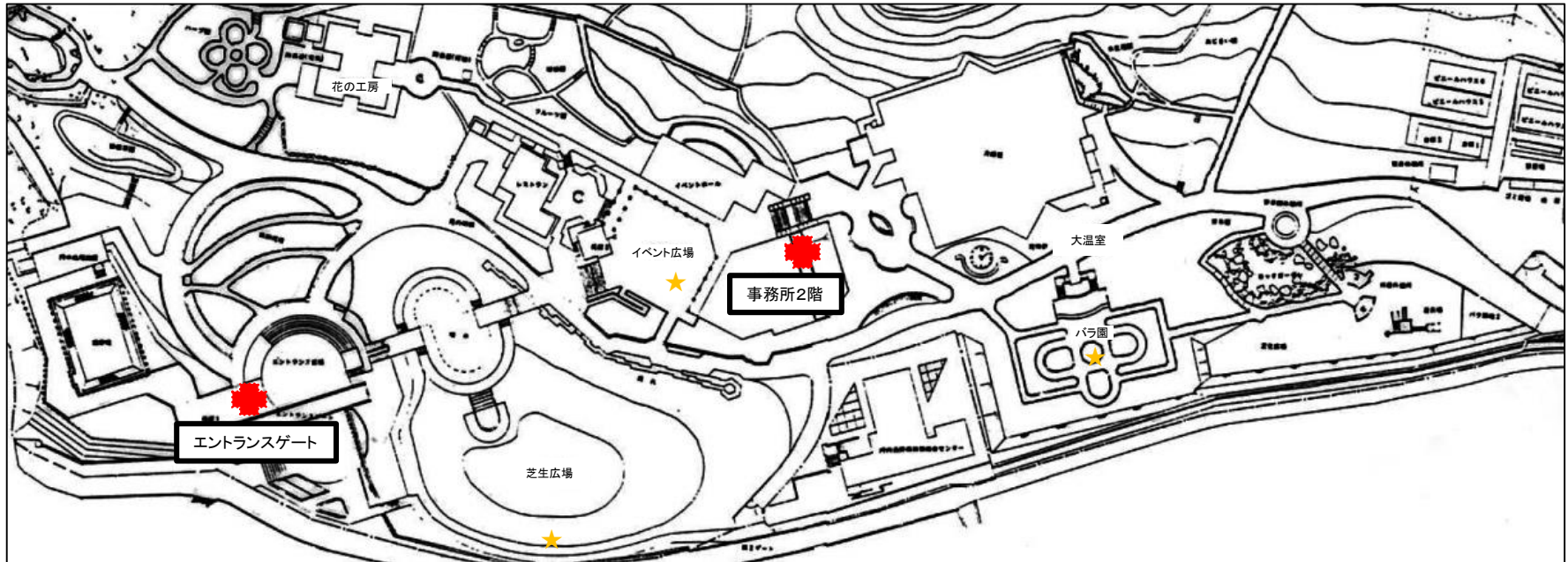
- ケガや体調不良などの傷病者の発生、日射病や熱中症などの対応について、早期発見と的確な状況判断、報告、迅速な処理、対応が出来るよう心掛ける。
- 熱中症や災害により多数の傷病者が出た場合、特別会議室を応急処置用スペースとして使用する。  
※その場合、特別会議室の利用は中断・中止の処置を取る。
- 集団災害も含め要救護者が発生した場合に備え、関係機関と緊密な連携を取り、万全な救護体制を敷く。

#### 熱中症対策

- 来園者への対応
  - ・全職員、関係者への初期対応の周知徹底を図る。
- 熱中症発生時の対応
  - ・熱中症患者が発生した場合、特別会議室へ連れて行き、水分と塩分の補給や体を冷やすなどの応急処置を花の文化園職員が行なう。
- 日照対策
  - ・日照りの強い日には、日陰を作るためにテント設置を行なう。（設置場所は下図★を参照）

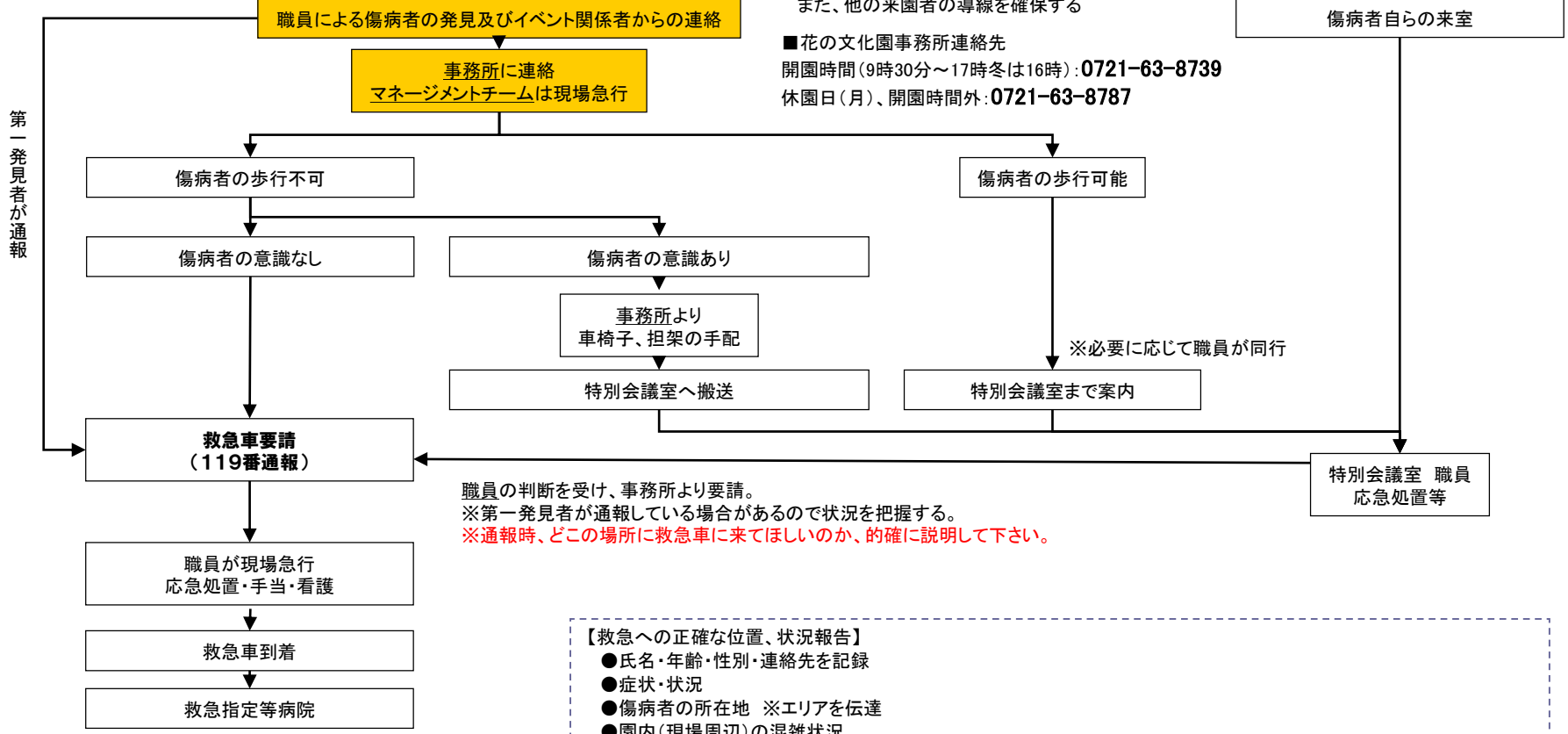
#### 園マップ

（AED、担架設置個所  ）



# 4.救護・傷病者対応（イベント用）

## 傷病者発生時対応フロー



※傷病者を発見した場合、むやみに動かさず、日向の場合は陰をつくる また、他の来園者の導線を確保する

■花の文化園事務所連絡先  
 開園時間(9時30分～17時冬は16時):0721-63-8739  
 休園日(月)、開園時間外:0721-63-8787

職員の判断を受け、事務所より要請。  
 ※第一発見者が通報している場合があるので状況を把握する。  
 ※通報時、どこの場所に救急車に来てほしいのか、的確に説明して下さい。

- 【救急への正確な位置、状況報告】
- 氏名・年齢・性別・連絡先を記録
  - 症状・状況
  - 傷病者の所在地 ※エリアを伝達
  - 園内(現場周辺)の混雑状況
  - 救急車に園の職員が同乗。  
ひとりでの来園の場合、家族が来るまで負傷者に付き添う。
  - 負傷者が幼児、学童等の場合は早急に家族に連絡する。  
負傷者が成人であっても、負傷の程度が重症等の場合は、早急に家族に連絡する。  
なお、個人情報の取り扱いについては十分注意することとする。
  - 救急車の進入(第2ゲートから)確認、職員へ連絡、受け入れ～誘導

## 傷病者へフォロー

■園に設置瑕疵、管理瑕疵等の責任主体がある危機事態で発生した傷病者へは、誠意を持って完治、症状固定まで対応に努めることとし、補償についても適切に対応をお願いします。

# 5.緊急連絡先（イベント用）

大阪府立花の文化園

■事務所

開園時間：9時30分～17時（冬期は16時）

**0721-63-8739**

閉園時間：月曜日、開園時間外

**0721-63-8787**

**※救急の場合は110番、119番通報をしてください。**

**【緊急連絡先】**

		連絡先	電話番号	時間
警察		河内長野警察署	0721-54-1234	
消防		河内長野消防署	0721-53-5681	
病院	休日	富田林病院（中学生以下のみ）	0721-29-1121	9時～11時半、13時～15時半
		河内長野市立休日急病診療所	0721-55-0300	（土曜日）：18時～20時40分 （日祝・年末年始[12/30～1/3]）：10時～11時40分、13時～15時40分
	平日	寺本記念病院	0721-50-1111	（月～土曜日）8時～11時半
		澤田病院	0721-53-2313	（月～金曜日）16時～19時