大阪府立花文化園　園長　御中

[イベント開催申請書①]

**■主催者について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　容 | |
| 申請日 | 年　　　　　　　　　　月　　　　　　　　　　日 | |
| 主催者名 |  | |
| 申請者  (イベント責任者) | 〒　　　　　　　- | |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| イベント利用に  かかる連絡窓口  (花の文化園から  イベント利用について  連絡させていただく際の  担当者) | 〒　　　　　　　- | |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

**■申し込みにあたってのご注意**

1. この申請書の先着順で手続きの開始となります。
2. 申請書を提出されても開催が決定したことにはなりません。イベントの内容を審査後、支障がなれば後日、開催可否のご連絡致します。

**【施設利用・イベントのお申込先】**

大阪府立花の文化園

大阪府河内長野市高向2292-1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 園長 | 副園長 | マネージメントチーム | 所属長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

TEL 0721-63-8739　FAX 0721-63-8741

E-mail: [info@gfc-osaka.com](mailto:info@gfc-osaka.com)

[イベント開催申請書②]

**■イベントについて**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　容 | |
| イベント名 |  | |
| 名義 | 主催 |  |
| 後援 |  |
| 協賛 |  |
| 協力・その他 |  |
| 利用日時 | （　　　　　　　　　）年（　　　　　　　）月（　　　　　　　）日　（　　　　　）時（　　　　　）分～  （　　　　　　　　　）年（　　　　　　　）月（　　　　　　　）日　（　　　　　）時（　　　　　）分  期間　：　（　　　　　　　　　）日間 | |
| 準備・搬入  日時 |  |
| 開催日時 |  |
| 撤去・搬出  日時 |  |
| 雨天時の対応 | 決行　　・　　中止　　・　　延期　（　　　　月　　　　　日） |
| 開催場所 | 希望する場所に◯をつけるか、それ以外の場所はその他に記載してください。  研修室 　（　第一　　・　　第二　　）  花の工房　（　園芸室　　・　　工芸室　　・　　調理室　　）  その他 　（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※希望する開催場所をすべて記載してください。当日、申請場所以外はご利用できません。 | |
| 入園料の  割引有無 | なし　　・　　あり　　（割引後の入園料：　大人　　　　　　円、高校生　　　　　　円）  ※割引分は、主催者負担になります。入園料は以下の通りです。団体割引は適応しません。  大人580円、高校生290円 | |
| 集客予定人数 | （　　　　　　　　　　　　）　人 | |
| スタッフ・  関係者数 | （　　　　　　　　　　　　）　人　　※出店者も含みます。 | |
| 参加者の制限 | な　し　（一般公開）　　・　　あ　り　（招待制）  ※入園者の誰でも参加できる場合は｢なし｣、招待客や関係者のみ参加する場合は｢あり｣に印をしてください。 | |
| イベントの  宣伝方法 | □　テレビ　　　□　新聞　　　□　ラジオ　　　□　チラシ　　　□　フリーペーパー  □　HP　　　　　□　SNS（Facebook　・　Instagram　・　Twitter） □　なし | |
| ジャンル | □　物品・飲食物の販売　　　□　講習・体験　　　□　演奏・コンサート  □　展示・展覧会　　　　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　） | |
| イベント内容 | イベント概要について、目的・内容・利用方法・会場図・店舗数等について具体的に記入してください。また、下記の1～4に関しても記載をお願いいたします。  **※企画書、フライヤー等がございましたら、添付してください。**  １．収益の有無　（物品販売、講習会、出展料等含む）  　　な　し　　・　　あ　り  ２．アルコール類の販売  　な　し　　・　　あ　り　（　具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３．飲食物の提供  　　な　し　　・　　あ　り　（　有料　・　無料　　→具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　）  ４．火気の使用  　　な　し　　・　　あ　り　（　具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ５．備品レンタルの有無  な　し　　・　　あ　り　（　具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 過去の  開催実績 | ※これまで実施された場合、過去の開催風景等の写真を添付してください。 | |

申請にあたり、以下の内容に同意いただける場合は、各項目に**すべてに☑チェック**の上、ご署名ください。

* + - 当園の利用規定、及びイベントホール展示の募集要項の内容に同意致します。
    - 私が提出した応募書類の記載事項は、全て真実であり、偽りはありません。
    - 自己又は団体の構成員・関係者等が、暴力団及び暴力団関係者との関わりは一切ありません。
    - この応募選考結果に対して、いかなる事情があっても異議申し立ては一切致しません。

　　　年 　　　月 　　　日

（住 所）

（氏 名）