

1.出展ブース名【広報に使用します】

例：アトリエはなぶん

2.連絡先氏名（ふりがな）

例：大阪 花（おおさか はな）

3.メールアドレス

4.電話番号

5.住所（郵便番号含む）

6.出展内容【広報に使用します】

例：

ハーブでオリジナルサシェを作ります。

- ・サシェ 1つ 500円～

※素材によってお値段が変わります。

7.スタッフ数（出展者証をご準備します）

※3名以上は応相談となります

8.広報に使用できる画像をデータで提供してください。

（紙データでのご提出はお控えください）

9.活動内容の確認できるSNS公式アカウントやホームページ等あればお知らせください。

広報に使用しても良い場合は「公開可」とご記入ください。HP、SNS、チラシ、ポスター等に掲載します。

例：

- ・Instagramのアカウント @gfc_osaka (公開可)

10. 出展希望日（平日についてはまずはご希望の日付をご記入ください）と希望場所をご記入ください。

例：

- ・8月11日（祝火）研修室
- ・8月13日（木）花の工房 調理室

11. 来園（搬入）予定時刻（8:45～9:30でお願いします）

12. 駐車場のご用意

必要（※開園時間中は園内への車両乗り入れ禁止です）または不要

13. 12で必要を記入された方

【必要を選んだ方】車種・台数

例：トラック1、普通車3等

※駐車場はこちらに記載の台数分のみご用意します

※なるべくお乗り合わせのうえ、最小限の台数でのお越しにご協力をお願いいたします

14. 園撮影の写真掲載について

チラシおよびWEB掲載可、顔が分からぬよう加工すれば掲載可、掲載不可

15. その他連絡事項・ご質問をご記入ください。

LINEの方が連絡がつきやすい、InstagramまたはXのDMの方が良いなどの場合もその旨お知らせください。